

Wichtige Punkte, die Sie beim Aufbau eines Qualitätsmanagements berücksichtigen und schriftlich aufbereiten sollten:

- Betriebliche Leitlinien einschließlich des jeweiligen Leistungsspektrums;
- Umgang mit Kunden (Protokollieren des Kundenwunsches einschließlich Lösungsvorschlägen ebenso wie Terminvergaben und Reklamationen);
- Mitarbeiterplanung und Mitarbeiterfortbildung;
- Stellenbeschreibungen einschließlich Verantwortungsumfängen;
- Umsetzung von Gesetzen und Verordnungen;
- Sicherung von Kundendaten;
- Sicherheit und Arbeitsschutz im Betrieb;
- Aufbau- und Ablauforganisation des Betriebes;
- Finanzplanung einschließlich Rentabilitäts- und Liquiditätsvorausschau.