

Infos zur Registrierung Lkw-Maut

Zur „Benutzerregistrierung“

„Registergericht, Handelsregisternummer“ -Zeile 4 -	Sofern Ihr Unternehmen im Handelsregister eingetragen ist (und nur dann!) muss hier die entsprechende „HR...“Nummer eingetragen werden.
Abrechnungsadresse /Hausanschrift/Kontaktperson -Zeilen 6-27-	Wenn Sie eine von der vermerkten Rechnungsanschrift abweichende Hausanschrift eintragen wollen, können Sie dies hier tun und zugleich die jeweiligen Ansprechpartner angeben.
„Zuordnung Kostenstellen“ -Zeile 28-	Falls Sie von der Möglichkeit Gebrauch machen wollen, im automatischen System einzelne Touren bestimmte Kostenstellen zuzuordnen, dann sollten Sie bei „Ja“ ein Kreuz machen. Im Zweifelsfall empfehlen wir immer „Ja“ anzukreuzen.
„Mautaufstellung“ „Einzelfahrtennachweis“ -Zeilen 29-30-	Sie können auswählen, ob Sie Ihre Mautaufstellung (Abrechnung) künftig in Papierform oder per E-Mail erhalten wollen. Ohne Angaben bekommen Sie die Aufstellung per E-Mail, was wir Ihnen aber <u>nicht empfehlen</u> möchten. Auf Wunsch erhalten Sie auch die Auflistung der für jedes Fahrzeug gebuchten Einzelstrecken („Einzelfahrtennachweis“) per E-Mail, wobei nur das „CSV“-Format die EDV-Nachbearbeitung (z.B. in Excel oder Kalkulationsprogrammen) ermöglicht. Aufgrund der großen Papierflut raten wir vom Papierformat für den „Einzelfahrtennachweis“ ab.
„Administrative E-Mail“ -Zeile 31-	Tragen Sie bitte – falls von Zeile 16 oder 27 abweichend – die für den Unterlagenversand sowie die Interneteinbuchungen „zuständige“ E-Mail-Adresse ein. (nur <u>eine</u> Adresse!)
„Gewünschte Zahlungsart“ -Zeilen 34-46-	Für die Registrierung ist die Hinterlegung eines Zahlungsweges notwendig. Ansonsten kann keine bargeldlose Abrechnung und z.B. auch keine Nutzung einer OBU erfolgen, ohne dass Mautvorauszahlungen geleistet werden müssen. Für die Abwicklung über den Mautservice des BWVL kreuzen Sie bitte an: „Tankkarte“ und in Feld 35 „SVG“. Die Abwicklung erfolgt in diesem Fall nicht durch unmittelbare laufende Abbuchungen durch Toll Collect, sondern über die Straßenverkehrs-Genossenschaft SVG in Kooperation mit dem BWVL. Diese Partner garantieren Ihre Mautzahlungen. Bitte stören Sie sich nicht an der Vorgabe „Tankkarte“. Es erfolgt dadurch <u>nicht</u> die Ausstellung einer Tankkarte o.ä. durch die SVG, es geht hier lediglich um den bei Toll Collect hinterlegten Zahlungs- bzw. Abrechnungsweg. Die Kundennummer wird durch uns eingetragen. Erteilen Sie den Abbuchungsauftrag <u>nicht</u> zugunsten Toll Collect und lassen Sie das Feld „Guthabenkonto“ unberücksichtigt. Anstelle des Abbuchungsauftrags für Toll Collect ist dann der separate Abbuchungsauftrag zugunsten der SVG auszufüllen und zu unterschreiben. Gegenüber einer prompten Abbuchung der Mautbeträge bei Registrierung über Toll Collect profitieren Sie bei der Registrierung über den BWVL/SVG von einem Zahlungsziel von 20 Tagen nach Ende des jeweiligen Abrechnungszeitraums und von unserem Rundum-Service.
„Maximale Kilometerleistung“ -Zeile 47-	Bitte geben Sie hier die maximal zu erwartende Kilometerleistung auf dem mautpflichtigen deutschen Autobahnnetz an.)
„Internet-Einbuchung“ -Zeile 48-	Von dieser Möglichkeit sollten Sie grundsätzlich Gebrauch machen und bei „Ja“ ein Kreuz machen. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie in Feld 31 eine E-Mail-Adresse eingegeben haben, da eine solche für die Interneteinbuchung benötigt wird.
„Unterschrift“ -Zeile 50-	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel nicht vergessen!!!

Zur „Fahrzeugregistrierung“

„Benutzernummer“ -Zeile 3-	Bei Erstanmeldung ist keine Angabe nötig (bzw. möglich), ansonsten benötigt Toll Collect hier die 7-stellige Benutzernummer für eine korrekte Zuordnung.
„Schadstoffklasse“ -Zeile 8-	Die Schadstoffklasse lässt sich aus den letzten beiden Ziffern der Schlüsselnummer 1 des Fahrzeugscheins ableiten. Eine hierfür hilfreiche Zuordnungs-Tabelle finden Sie unter www.bwvl.de im Bereich Service/Maut.
„Gesamtgewicht“ -Zeile 9-	Bitte geben Sie hier das zulässige Gesamtgewicht der <u>Zugmaschine an</u> (Schlüsselnummer 15 im Fahrzeugschein).
„Maximale km/Monat“ -Zeile 10-	Nur bei Fahrzeug-Nachmeldung nötig
„Unterschrift“ -Zeile 11-	Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel nicht vergessen!!!
Hinweis	Die auf den alten Formularen enthaltene Möglichkeit zur Angabe von Fahrzeuggruppen und Standardzielen ist nun nicht mehr vorgesehen.

Die ausgefüllten Formulare schicken Sie bitte per Post an:

Bundesverband Wirtschaft, Verkehr und Logistik (BWVL) e.V.
Lengsdorfer Hauptstr. 73, 53127 Bonn
www.bwvl.de