



# Gut geplant: Apotheke zum Anfassen

## Fertigen Sie eine Bestands- und entsprechende Einkaufsliste:

- Haben Sie genug Gläser? Becher? Besteck? Tablett? Servietten?
- Gibt es Kekse, Kuchen, belegte Brötchen, eine deftige Suppe mit Baguette oder gar Häppchen?
- Verteilen Sie die Essensvorbereitung im Team, oder organisieren Sie einen Caterer?
- Getränke einkaufen: Wasser, Säfte, verschiedenen Teesorten, Kaffee, Milch, Zucker und Softgetränke
- Bei einem feierlichen Anlass, wie einem Jubiläum, können Sie Sekt zum Anstoßen kaufen, ansonsten passt Alkohol nicht zum Gesundheitsimage.
- Band oder Fußstopper besorgen, um die Eingangstür stets offen zu halten, wenn Sie keine elektrische Schiebetür haben
- Technikcheck: Was wird gebraucht? PC/Laptop, Beamer mit Netzkabel, Rednerpult, Mikrofön, Verlängerungskabel, Mehrfachsteckdose, Fernbedienung mit Laserpointer?
- Besitzt jemand eine gute Kamera? Im besten Fall mit Blitzgerät?
- Brauchen Sie dafür Batterien, oder gibt es einen Akku?
- Oder wäre für professionelle Bilder sogar die Investition für einen Fotografen sinnvoll?

## Weitere Vorbereitungen, die getroffen werden müssen:

- Einladungen gestalten, versenden und auf die Homepage stellen
- Namensschilder erstellen mit entsprechender Funktion zum besseren Kennenlernen
- Beschilderung für innen und außen (Toilette, kein Zutritt, Parkplätze)
- Programm planen
- Eröffnungsrede schreiben
- Listen zum Auslegen vorbereiten, in die sich Interessenten eintragen können, die Infomaterial per Post oder E-Mail wünschen
- Reinigungspersonal beauftragen, das am Tag vor der Veranstaltung und danach besonders gründlich alle Räume putzt.

# Checkliste / Tag der offenen Tür

## Aufgabenplan: So verteilen Sie Zuständigkeiten im Team!

Wann	Wo	Was	Wer
		letztes Briefing aller Mitarbeiter, ggf. Servicekräfte, Aushilfen	
		Namensschilder für alle inkl. Name/ Funktion, Ausgabe	
		Dekoration, Blumen besorgen	
		Getränke, Kuchenbüffet, Geschirr aufbauen	
		mobile Saftbar/Aufbau	
		Technikcheck bei Bedarf	
		Begrüßung/Betreuung Presse/VIP	
		Garderobe	
		Führungen	
		Info-Material: sortieren, auffüllen	
		Abfallbeseitigung	
		Kinderbetreuung/basteln, schminken	
		Besucherzahl ermitteln	
		Kontrolle und Reinigung	
		Begrüßungsrede	
		Fotos machen	
		Begrüßungscocktail	
		Ankunft Caterer	
		Presstext per Mail an Presseverteiler	
		Auswertung der Aktion	