

## Wie lege ich mein Team an?

1. Oben rechts auf das Profilbild klicken

The screenshot shows the user interface of Transport-Trainer. On the left, there is a navigation menu with the TL logo and the text 'TRANSPORT-TRAINER.DE'. Below the logo, there are three menu items: 'Fahrer-Nachschulungen', 'Fahrer-Unterweisungen', and 'Management-Kurse'. The main content area is titled 'Willkommen Franz Muster2'. At the top right, there is a search bar with the text 'Suche' and a user profile icon labeled 'FM'. A red arrow points to this icon. Below the welcome message, there is a notification section titled 'Keine neuen Benachrichtigungen' with a table of messages. To the right, there is a 'Schwarzes Brett' (Blackboard) section with a message dated 15.03.2019: 'Hallo zusammen! Das ist unser neues LMS. - viel Spaß!'. At the bottom right of the blackboard, there is a red button labeled 'neuer Pin'.

2. Den Menüpunkt „Mein Team“ auswählen

3. „Teammember einladen“ auswählen

The screenshot shows the 'WB1 Kontakte verwalten' (Manage contacts) page. The page title is 'WB1' and the subtitle is 'Kontakte verwalten'. At the top right, there is a search bar with the text 'Suche' and a user profile icon labeled 'FM'. Below the title, there is a table with columns for 'Name', 'Abteilung', 'Hinzugefügt', and 'Rolle'. The table contains three rows of contact information. At the bottom of the page, there is a red button labeled 'Teammember einladen' and the text '0 Unternutzer frei (0 reserviert)'. A red arrow points to this button.

Name	Abteilung	Hinzugefügt	Rolle
FM Franz Muster2		12.03.2019	Teamowner (eingeschränkt, nur Kursnutz...)
DF Der Fahrer		12.03.2019	Teammember (eingeschränkt, nur Kursnutz...)
LB Laura Bruckner (Einladung versendet)		18.03.2019	Teammember (eingeschränkt, nur Kursnutz...)

4. Füllen Sie die Daten aus:

- E-Mail (eindeutige E-Mailadresse Ihres Kollegen/Kollegin)
- Anrede
- Titel
- Vorname
- Nachname
- Abteilung (mit Hilfe der Abteilung können Sie später Gruppen auswählen)
- Rolle (siehe Tabelle)

	Teamadmin	Teammember (Eingeschränkt, nur Kursnutzung)*
Team verwalten	Ja	Nein
Schwarzes Brett	Ja	Nein
Unterweisungen und Management-Kurse zuweisen	Ja	Nein
Fahrer-Unterweisungen (wenn Kurs freigeschalten)	Ja	Ja
Fahrer-Nachschulungen (wenn Kurs freigeschalten)	Ja	Ja
Managementkurse (wenn Kurs freigeschalten)	Ja	Ja

\*Die Rolle Teammember (Eingeschränkt, nur Kursnutzung) kann beliebig oft vergeben werden. Sie ist für Ihre Fahrer und Kursnutzer gedacht.

5. An die Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen wir nun eine E-Mail mit einem Aktivierungs-Link versendet. Möglicherweise landet diese Mail im Spam-Ordner des Postfachs.

6. In der E-Mail ist ein Link. Diesen anklicken und:

- a) ein Passwort vergeben und dieses bestätigen
- b) sich mit seinem VerkehrsRundschau/Verlag Heinrich Vogel Account einloggen.  
Zum Beispiel wenn der Mitarbeiter Newsletter-Empfänger ist.

**Achtung:** Der Link ist nur einmal gültig!

## Sie haben noch Fragen?

Kundenservice

089 203043-1100

Montag - Donnerstag: 9:00 - 16:00

Freitags: 9:00 - 15:00

vertriebsservice@springernature.com